

# STEFANY ELIZABETH ORELLANA FLORES

STEFANY ELIZABETH ORELLANA FLORES  
Barrio El Porvenir, Monjas, Jalapa.  
NIT: 7118070-2

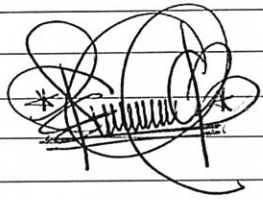
FACTURA SERIE B  
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Nº 0053

FECHA: 31 DE Mayo DE 2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337857-9

DIRECCIÓN: 12 avenida 11-11 Zona 1

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Mayo de 2018, según contrato administrativo No. 1050-2018, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 162-2018.	Q6,000.00
	- CANCELADO -	
		

TOTAL EN LETRAS: Seis mil Quetzales exactos TOTAL Q. Q6,000.00

Guatemala, 31 de mayo de 2018  
**Informe mensual 05-2018**

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1050-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018** correspondiente al mes de mayo de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie B y Correlativo No. 0053**.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en la elaboración de quince (15) formularios de solicitudes de materiales y suministros para el departamento de compras.
- Apoyo en la cotización de doce (12) formularios de pedido de diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la confirmación de compra de doce (12) formularios de pedido.
- Apoyo en diferentes acciones administrativas para la Delegación de Recursos Humanos.

Apoyo en la gestión de firmas para diez (10) documentos, como cotizaciones y formularios de pedido.

- Apoyo en la actualización de base de datos interna para el control de expedientes ingresados a la sección de compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


**Resultados Obtenidos:**

- Digitalización de datos en el ingreso de Formularios de pedidos de materiales y suministros.
- Apoyo en el traslado de expedientes a diferentes unidades para su respectiva liquidación.
- Eficacia en la elaboración de registros para la pronta búsqueda y rastreo de expedientes
- Agilizar la compra de los diferentes formularios de pedido para la satisfacción de las necesidades de la Institución.
- Compromiso y respeto en la atención hacia proveedores y público en general visitante en la Unidad de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Stefany Elizabeth Orellana Flores

Vo. Bo.

  
Lic. Juan Alberto Chet  
Jefe de Compras  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural